

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2020г

№ 204 - О

**«Об организации питания обучающихся
школы в первом полугодии 2020-2021 учебного года»**

На основании Приказа ООАКМР № 407 от 01.09.2020г. «Об организации питания в общеобразовательных организациях Кочубеевского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4-х классов за счет средств Федерального бюджета, на основании Постановления Правительства Ставропольского края № 460-п от 28.08.2020 г., согласно примерного 10-дневного меню для 1-х классов (5-дневная учебная неделя) и 12-ти дневного примерного меню 2-4-х классов (6-ти дневная учебная неделя). Стоимость горячего завтрака – 59-96 рублей в день на одного обучающегося. Назначить ответственного в школе за организацию питания обучающихся заместителя директора по ВР Усачеву Ирину Викторовну.
2. Классным руководителям 1 – 4 классов:
 - подать списки классов для получения бесплатного горячего питания обучающимися ответственному по питанию Усачевой И.В.;
 - ознакомить родителей обучающихся с Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся начального образования (Постановление Правительства СК № 460-п от 28.08.2020г.);
 - вести ежедневный учет фактического количества учебных дней посещения обучающегося.
 - своевременно сдавать сведения о фактическом количестве посещения учебных дней каждого обучающегося в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем ответственному за питание Усачевой И.В.
3. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов из расчета стоимости завтрака и обеда – 70 рублей на 1 обучающегося в день.
4. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов: завтрак за счет бюджетных средств из расчета стоимости завтрака 59,96 рублей, обеда за счет средств бюджета Кочубеевского

муниципального района Ставропольского края из расчета стоимости обеда – 48 рублей на 1 обучающегося в день.

5. Организовать горячее питание отдельных категорий обучающихся 5-11 классов (Постановление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края № 152 от 10 февраля 2020 года) за счет дотационных выплат на питание в размере 17,85 рублей (из местного бюджета) в день на одного обучающегося в течение 2020-2021 учебного года и родительской доплаты.

6. Сидоренко И.Н. социальному педагогу предоставить списки обучающихся (Приложение №2) в ООАКМР на дотационное питание обучающихся из многодетных и социально незащищенных категорий семей до 15.09.2020 г. Обучающийся получает дотационное питание с момента предоставления необходимых документов и выписки из приказа.

7. Классным руководителям 5–11 классов своевременно сдавать родительскую плату за питание каждый понедельник месяца повару Богачевой М.П.

8. Сдачу родительской платы возложить на повара Богачеву М.П.

9. Усачевой И.В., ответственной за питание:

- составить списки обучающихся 1-4 классов на получение бесплатного горячего питания (Приложение 1);
- принять меры по увеличению охвата горячим питанием в МКОУ СОШ № 7 обучающихся 5-11 классов;
- составить график дежурства учителей в столовой, с учетом графика питания;
- осуществлять руководство работой бракеражной комиссией по контролю за организацией питания;
- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания, этике приема пищи.
- систематически анализировать состояние питания детей, своевременно подавать отчеты по питанию инженеру-технологу Ревинной Е.Ф.

10. Определить особый график питания обучающихся школы, в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) следующий (Приложение 3):

Время	8.20 – 8.40	9.00 – 9.15	9.45– 09.55	10.30-10.45	10.50 – 11.05	11.35 – 11.50
Классы	1а, 1б	2, 3а, 3б	4а, 4б	5б, 6б	5а, 6а	7а, 7б, 8, 9, 10, 11

11. Повару Богачевой Марине Павловне:

11.1 Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства на всех этапах, начиная с входного контроля (бракеража сырья, поступающего на пищеблоки) до выдачи готовых блюд, гарантирующих их качество, пищевую ценность и безопасность для здоровья детей, соблюдение сроков реализации, условий хранения, сохранение маркировочных ярлыков до полной реализации продукции.

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, должна сохраняться до окончания использования продукции.

Ветеринарные сопроводительные документы хранят 3 года.

11.2. Следовать примерному меню, сезонное, разновозрастное, согласованное с ТО ТУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

11.3. Технологические карты (согласно сборника рецептур блюд) с указанием номера рецептуры, год издания, технологии приготовления (подписанные технологом по питанию).

11.4. Составление ежедневного меню, утвержденного руководителем, с указанием даты, количества питающихся детей, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности сотрудников, родителей, общественности).

11.5 Вести калькуляцию на блюда с указанием всех реквизитов (для образовательных учреждений, работающих по договору с организацией, оказывающей услуги по организации питания).

11.6

- вести журнал здоровья (ф.3 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции (ф.2 СанПин 2.4.5.2409-08);
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (ф.1 Сан ПиН 2.4.5.2409-08);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (ф.5 Сан ПиН 2.4.5.2409-08);
- журнал отбора проб на пищеблоке;
- журнал регистрации пищевых отходов;
- журнал инструктажа по предупреждению попадания посторонних предметов в продукцию;
- журнал учета дезинфекции;
- журнал осмотра рук и открытых частей тела на наличие гнойничковых заболеваний и других нарушений целостности кожного покрова;
- журнал учета измерения температуры сотрудников.
- журнал текущих уборок пищеблока.

11.7. При приготовлении блюд строго соблюдать технологию приготовления блюд, температурный режим, для порционирования блюд использовать инвентарь с мерной меткой объема, картофельное пюре готовить только на протирочной машине.

11.8. Предоставлять отчеты по питанию в материальный отдел ООАКМР не позднее 5 и 15 числа следующего за отчетным месяцем (приходные документы: накладные, расходные документы, меню требований, накопительная ведомость на детей питающихся за родительскую плату и дотационное питание, остаток продуктов по количеству и сумме).

12. Всем сотрудникам пищеблока строго соблюдать:

-инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.

13. Завхозу Щербань Д.В.:

13.1. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых, соблюдать режим хранения скоропортящихся продуктов (наличие термометров в холодильниках, приборов для измерения влажности воздуха).

13.2. Контролировать соблюдение режима мытья посуды (для дозирования моющих и обеззараживающих средств использовать мерные емкости, инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств, наличие сертификатов).

13.3. Обновить маркировку оборудования, инвентаря, кухонной посуды.

13.4. Обеспечить наличие мыла для мытья рук, бумажные полотенца, салфетки на столах для приема пищи.

13.5. Вести журналы:

- журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;

- журнал учета работ по проведению очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха на объекте.

- журнал контроля концентрации рабочих растворов.

- журнал текущих уборок.

13.6 Обеспечить наличие аптечки на пищеблоке.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №7



[Handwritten signature]

С.В.Прокопова

Ознакомлены:

Усачева И.В.

Сидоренко И.Н.

Богачева М.П.

Цыганок Л.Ф.

Кудерская И.В.

Сидоренко М.Н.

Приказ подготовлен

зам. директора по ВР

Усачева И.В.

Киселева И.В.

Александрова Л.В.

[Handwritten signatures and dates for each person listed above, including dates like 01.09.2022 and 01.09.2021]

[Handwritten signature]
Жукова М.Н. 01.09.2020